



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

< Nome do órgão/entidade >

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO N° XXXXXXX

1. DO OBJETO

(Informar o que essencialmente você pretende adquirir. Ainda não é o detalhamento da configuração). Ex.: Aquisição de 50 (cinquenta) microcomputadores, 10 (dez) impressoras laser monocromática e 60 (sessenta) estabilizadores.

1.1. Modalidade de Aquisição:

(Analisar qual é a sua situação e que modalidade se aplica. Pode ser aplicado Pregão Eletrônico ou Presencial (necessário justificar à PGE) e licitação tradicional (tomada de preços, concorrência pública). No caso de adesão à Registro de Preços informe qual o órgão responsável pela licitação. Procure a assessoria jurídica do seu órgão/entidade ou a PGE para obter mais orientações).

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Contextualização

(Para a contextualização, faça uma análise da situação atual, se possível com uma visão histórica da questão. Exponha informações relativas à ambiência interna e/ou externa, à missão do órgão, como o órgão trabalha a favor do cumprimento da missão do Governo e como a TI favorece o cumprimento da missão do órgão. Busque informações que definam o problema em questão. Estes argumentos servirão de subsídio para justificar a necessidade de se priorizar o projeto).

2.2. Justificativas

(Justificar detalhadamente a aquisição, informando como serão utilizados/aplicados e distribuídos (por setor) os objetos (hardware, software, serviço) a serem adquiridos/contratados, dando uma visão da precariedade ou demanda destes pelos objetos, apresentando as razões da definição da(s) especificação(ões) e quantidade(s) em relação às sua(s) adequabilidade(s) frente às necessidades. Justificar a escolha de um item com configuração mais robusta, caso exista. Se o equipamento for para substituir outro informe o que será feito com o que será substituído e para onde ele irá. Justifique a quantidade de horas das etapas/fases/atividades de um serviço, expondo os critérios utilizados para dimensionar).

(Informe os benefícios e resultados esperados com a aquisição/contratação do(s) objeto(s)).

(No caso de aditivo de contrato com repercussão financeira, deve constar no projeto o valor do índice do contrato com o valor original, o valor corrigido e o percentual referente).

2.3. Objetivos

O objetivo caracteriza, de forma resumida, a finalidade do projeto. De acordo com a magnitude do projeto, o objetivo pode ser subdividido em objetivo geral e objetivos específicos.

O objetivo geral define explicitamente o propósito da aquisição. Os objetivos específicos caracterizam etapas ou fases do projeto, isto é, representa um detalhamento do objetivo geral, e não a estratégia de análise dos dados. Desta forma, o conjunto dos objetivos específicos nunca deve ultrapassar a abrangência proposta no objetivo geral. Caso isto ocorra, todos os objetivos, geral e específicos, devem ser revistos e adequados uns aos outros. Nem todo projeto necessita o detalhamento de objetivos específicos. A definição de objetivos específicos ou metas fica a critério do elaborador.

Os objetivos devem ser redigidos utilizando verbos operacionais no infinitivo, como forma de caracterizar diretamente as ações que são propostas pelo projeto. Ex.: “Contratar empresa para prestar serviço especializado de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de TI por 12(doze) meses, visando garantir o pleno funcionamento dos recursos tecnológicos do órgão, buscando possibilitar um ambiente de maior produtividade e agilidade no atendimento aos seus clientes internos e externos”.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES/EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DO SERVIÇO

(Ao definir a especificação de um produto ou serviço, reflita: *Isso é o mais adequado à necessidade dos usuários? Os resultados garantirão uma melhoria na qualidade dos serviços que serão desenvolvidos fazendo uso dessa tecnologia? A configuração não está superestimada ou subestimada diante da necessidade que lhe foi apresentada? Justifica o investimento?* Reflita bastante antes de fazer uma proposta de aquisição tecnológica. Veja o que é adequado à necessidade do seu órgão/entidade. Veja se está alinhado às diretrizes de T.I. do Governo do Estado).

(É sugerido que as especificações, sejam de equipamentos ou serviços, venham em anexo, sendo apenas citadas neste espaço).

(Para equipamentos: informar nas especificações as garantias exigidas para os mesmos. **Para softwares:** informar nas especificações os recursos, funcionalidades, plataformas, características principais, etc. **Para contratação de serviços de manutenção:** deve ser realizado um estudo comparativo entre aquisição e locação, como também informar as exigências para a prestação do serviço (peças originais ou não, substituição do equipamento em que situações, prazos de atendimento etc). **Para serviço de desenvolvimento de sistemas:** informar a plataforma, características, escopo, etapas, atividades, perfil dos profissionais, repasse tecnológico, treinamento, etc. **Para serviço de treinamento:** informar o número de turmas, número de pessoas por turma, responsável pelo material didático, local, carga horária etc).

4. DA ORIGEM DO RECURSO/PROJETO FINALÍSTICO

4.1.**Origem do recurso.** Ex.: As despesas decorrentes da execução da presente aquisição/contratação correrão por conta de recursos próprios.

4.2.**Projeto Finalístico:** 240508-2008. (Caso não tenha PF definido por conta de ausência de recursos financeiros, mas já esteja autorizado no WebMapp, informar neste item).

5. DO VALOR ESTIMADO

(A composição do custo do Projeto deve seguir os modelos de tabelas em anexo e serve apenas para a análise da SEPLAG/COETI, devendo ser retiradas do Termo de Referência na hora da sua publicação)

6. DO PRAZO DE ENTREGA E LOCAL

(Deve ser informado o prazo de entrega do(s) objeto(s), contado a partir da data de recebimento do instrumento convocatório ou da assinatura do contrato, além de indicar o local e horário da entrega. No caso de geração de contrato, informar também o prazo).

Data: ____/____/____

Elaborado por:

Aprovo: _____
Nome e cargo do gestor máximo ou seu substituto imediato

ANEXOS

(Para descrever a configuração do produto/serviço e os custos seja o mais claro possível e utilize uma das tabelas exemplo relacionadas abaixo dependendo do objeto a ser adquirido/contratado).

➤ **5.1 Tabela utilizada para serviço de manutenção:**

N.º item	DESCRIÇÃO	QUANTIDADES		QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
		Equipamentos	MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Microcomputador	02	12	50,00	1.200,00
02	Impressora jato de tinta	01	12	50,00	600,00
TOTAL GERAL					1.800,00

➤ **5.2 Tabela utilizada para aquisição de equipamentos:**

N.º item	DESCRIÇÃO	QTD	QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Microcomputador com sistema operacional	02	3.000,00	6.000,00
02	Impressora laser	01	2.000,00	2.000,00
TOTAL GERAL				8.000,00

➤ **5.3 Tabela utilizada para contratação de serviço de consultoria:**

N.º item	DESCRIÇÃO	QTD HORAS	QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LEVANTAMENTO DAS INFORMAÇÕES	20	100,00	2.000,00
02	ELABORAÇÃO DO PROJETO	10	100,00	1.000,00
TOTAL GERAL				3.000,00

➤ **5.4 Tabela utilizada para aquisição de licenças de uso de softwares:**

N.º item	DESCRIÇÃO	QTD	QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Autocad 2006	02	13.000,00	26.000,00
02	MS Office 2003 Professional	01	1.007,72	1.007,72
TOTAL GERAL				27.007,72

➤ **5.5 Tabela utilizada para locação de equipamentos/software:**

N.º item	DESCRIÇÃO	QUANTIDADES		QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
		Equip. / Licença	MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Microcomputador com sistema operacional	02	12	150,00	3.600,00
02	Impressora laser	02	12	30,00	720,00
TOTAL GERAL					4.320,00

➤ **5.6 Tabela utilizada para contratação de serviço de rede:**

N.º item	DESCRIÇÃO	QTD PONTOS	QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Pontos elétricos / lógicos	10	450,00	4.500,00
TOTAL GERAL				4.500,00

➤ **5.7 Tabela utilizada para contratar serviço de desenvolvimento de sistemas:**

N.º item	FASES / ATIVIDADES / PROFISSIONAIS	QTD HORAS	QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FASE I – ESTRUTURAÇÃO DO BANCO DE DADOS		140		8.400,00
ATIVIDADE 01 – Levantamento de Dados e Análise dos Procedimentos/Critérios		140		8.400,00
01	Programador	40	60,00	2.400,00
02	Webdesigner	50	40,00	2.000,00
03	Analista de sistemas	50	80,00	4.000,00
FASE II – DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA		450		13.200,00
ATIVIDADE 01 – Desenvolvimento do Módulo do Cadastro do Pedido		450		13.200,00
01	Analista de Sistemas	100	80,00	8.000,00
02	Programador	200	60,00	1.200,00
03	Webdesigner	100	40,00	4.000,00
TOTAL GERAL				21.600,00

➤ **5.8 Tabela utilizada para Treinamentos de TI:**

N.º item	DESCRIÇÃO DO CURSO/TREINAMENTO	QTD ALUNOS / HORAS	QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
			VALOR UNITÁRIO (Aluno/Turma/Hora)	VALOR TOTAL
01	Oracle Database 10g: Workshop Administration I	30 horas 02 alunos	2.507,29	5.014,58
02	Oracle Database 10g: SQL Tuning Workshop	18 horas 02 alunos	1.504,37	3.008,74
TOTAL GERAL				8.023,32